



## Dagsorden og referat

**Dato:**

14.01 2019

**Tid:**

19.00-21.30

**Sted:**

Personalerummet

**Mødets titel:** Skolebestyrelsesmøde**Referent:** Dorthe Klitgaard**Mødeleder:** Tilde Christensen

**Mødedeltagere:** Jørgen Winther Øster, Tilde Netra Lykkegaard Christensen, Joan Kvist, Janni Damborg Bruun, Michael Bitsch, Malene Hald og Charlotte Jensen  
Medarbejderrepræsentanter Henrik Degn og Rie Ernst,  
Ledelsesrepræsentanter Anette Smidt, Maria Frimand Andersen og Dorthe Klitgaard  
Elevrådsrepræsentanterne Maja

**Forbered:****Fraværende:** Sofie**Afbud:****Medbring:****Punkt****Formål med punktet**  
(- hvad skal vi?)**Proces**  
(hvordan behandler vi emnet)**Tid  
min****Beslutning og deadline**  
(referat – hvem, hvad,  
hvornår)

1.	Godkendelse af referat	Er referatet i overensstemmelse med beslutningerne?	Drøftelse og beslutning	5	Referatet er godkendt.
2.	Meddelelser	Orientering; emner der giver anledning til yderligere drøftelse må tages som pkt. til næste møde	Orientering fra ledelse, elever og medarbejderrepræsentanter.	15	<p>Ledelsen orienteret omkring skolechefen er stoppet og pt. varetager Børne og ungedirektøren jobbet som skolechef.</p> <p>Ørum skole sfo har haft besøg af arbejdstilsynet. Repræsentanten roste skolen – hun synes skolen var ren og pæn. Der blev givet grøn smiley.</p> <p>Der har været besøg af arkitekter ift. Ombygningen. De var imponeret af skolens stand, æstetik og renhed. Medarbejder der stopper – er meddelt ud til offentligheden. Der er foretaget ændringer i nogle klassers skema. Der er nyhedsbrev på vej til forældre.</p> <p>Der arbejdes til stadighed med inklusion i indskolingen med andre afdelinger i kommunen.</p> <p>Skolen skal have 2 undervisningsmiljørepræsentanter. Eleverne skal melde ind – hvis de er interesseret. TR for lærerne har været samlet. Der blev drøftet arbejdstidsaftale.</p> <p>Udskolingen arbejder med uddannelsesparathedplaner i</p>

					samarbejde med UU-vejlederen. 7-9 arbejder med projektopgave i denne uge. Der er fremlæggelse i næste uge.
3.	Ordførerskaber	Orientering fra de forskellige ordførerskaber.	Bordet rundt	10	Der sker byfornyelse og gode tiltag på andre fronter.  B&U har holdt møde. I Bjerringbro laver man 1 skole på sigt, men i skoleåret 20/21 vil det stadig være 1 skole på 2 matrikler. Procesplan for ny skolestruktur er ændret og der er høring fra februar – marts. B&U har evalueret byrådsdagen for elevråd.  Der er udsendt indbydelse til fælles forældrerådsmøde.
4.	Dialogmødet	Kort opfølgning på dialogmødet i forvaltningen	Tilde ligger op til drøftelse.	10	Mødet blev debateret.
5.	Budget	Budget 2020 skal godkendes	Dorthe og Maria fremlægger budget Der er mulighed for spørgsmål og drøftelse af det. Det skal til godkendelse.	30	Drøftelsen udskydes til næste møde, idet 2019 på dette tidspunkt kan opgøres mere retvisende end pt. Dette giver mulighed for sammenligning og gennemgang af 2020 budgettet. Der udsendes oversigt af 2020 budget med næste dagsorden.

					Bemærkninger / spørgsmål sendes inden mødet.
5.	Byggeri	Kort orientering	Maria orienterer om ny tidsplan	10	Der er udsendt materiale ud til rådgiverudbud
5.	Data og kvalitetsrapport	Fremlæggelse af data i forhold til kvalitetsrapport og dialogbaseret aftale. Der skal laves en årsberetning	Maria præsenterer data og dialogbaseret aftale. Der skal input til årsberetning.	45	Maria fremhævede enkelte områder i kvalitetsrapporten og den dialogbaserede aftale. Tilde og Charlotte laver en årsberetning sammen.
6.	SB-valg	Tilde orienterer om processen i forhold til valg.	Hvad og hvem skal gøre op til valget?	15	Tilde orienterede omkring procedure omkring det kommende valg. På valg er Jørgen, Joan, Charlotte. Det er ikke muligt mht. genvalg. Der skal udover valg af faste medlemmer vælges suppleant. Charlotte finder forslag til skrivelse der kan sendes ud. Den skal sendes ud den 3.2.20 I forbindelse med udsendelse af skrivelsen – henvises til nogle af bestyrelsesmedlemmerne som kan fortælle om opgaven. Punktet drøftes videre på næste møde.

8.	Evt.		Huske følgende: At få aftalt møder omkring principper.	Skrivelse omkring fraværsregistrering. Bestyrelsen er enige om at give opbakning til skrivelsen.
----	------	--	---	---

---

Charlotte Jensen

---

Tilde Netra Lykkegaard Christensen

---

Joan Brønnum Kvist

---

Janni Damborg Bruun

---

Jørgen Winther Øster

---

Michael Bitsch

---

Peter Hellwing

---

Malene Hald

---

Henrik Degn

---

Rie Ernst

**Møder i skoleåret 2019/2020:**

~~d.13.08 – d. 26.09 – d. 22.10 – d. 03.12 – d. 14.01 - d. 5.02 – d. 19.03- d. 13.05 – d. 16.06~~



# Årshjul Skolebestyrelsen Ørum Skole 2019-20

*Årshjulet er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.*

<b>AUGUST – SEPTEMBER – OKTOBER</b>	<b>JANUAR – FEBRUAR – MARTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opstart ny SB</li><li>- Deltagelse forældremøder på årgangene</li><li>- Forældrerådsmøde</li><li>- Indsatsområder/Skolens vision</li><li>- Budgetopfølgning</li><li>- Opfølgning på trivselsmåling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skolens regnskab</li><li>- Trivselsmåling</li><li>- Princip for Åben Skole</li><li>- Tilsyn principper</li><li>- Forældrerådsmøde</li></ul>
<b>OKTOBER – NOVEMBER – DECEMBER</b>	<b>APRIL – MAJ – JUNI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Næste års budget (2019)</li><li>- Kvalitetsrapport</li><li>- Nationale testresultater</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Budgetopfølgning</li><li>- Kommende skoleårs planlægning</li><li>- Timefordelingsplan</li></ul>

- SB Beretning
- Indskrivning
- Budgetopfølgning
- Principper

- Planlægning SB på forældremøder ved opstart nyt skoleår
- Evaluering årets SB møder og kommende års mødeplan