



Dagsorden og referat

Dato:

13.08 2019

Tid:

18:30-21.00

Sted:

Personalerummet

Mødets titel: Skolebestyrelsesmøde**Referent:** Dorthe Klitgaard**Mødeleder:** Charlotte Jensen**Mødedeltagere:** Jørgen Winther Øster, Joan Brønnum Kvist, Tilde Netra Lykkegaard Christensen, Janni Damborg Bruun, Michael Bitsch, Malene Hald, Rie Ernst, Henrik Degn, Peter Hellwing, Charlotte Jensen.**Forbered:**

Anette Smidt, Maria Frimand Andersen og Dorthe Klitgaard

Afbud:**Fraværende:****Medbring:**

	Punkt	Formål med punktet (- hvad skal vi?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Tid min	Beslutning og deadline (referat – hvem, hvad, hvornår)
1.	Godkendelse af referat	Er referatet i overensstemmelse med beslutningerne?	Drøftelse og beslutning	5	Godkendt

2.	Konstituering af bestyrelse	At vælge ny formand, da Charlotte har trådt af juni 2019.		15	<p>Formand: Tilde</p> <p>Næstformand: Janni</p>
3.	Meddelelser	Orientering; emner der giver anledning til yderligere drøftelse må tages som pkt. til næste møde	Orientering fra ledelse, elever og medarbejderrepræsentanter. Evt. meddelelser fra ordførerskaberne	15	<p>Maria orienterede om at Personalet er kommet godt fra start efter sommerferien.</p> <p>Dorthe orienterede om at vores eget rengøringspersonale er startet 1.8. De er kommet godt i gang – og har gjort det rigtig godt.</p> <p>Henrik oplyste, at lærerne og elver er kommet godt i gang. I udskoling er der trivselsdage de første dage i skoleåret.</p> <p>Rie orienterede om, at der er ny børnehaveklasseleder – Anna. 0. klasse skulle i 10-pausen på første skoledag – ud til flagalle og resten af skolens elever sang for dem.</p> <p>SFO – har besøg af en repræsentant fra spejderne – som vil arrangere forskelligt i løbet af de næste uger.</p> <p>KLUB – der er arrangeret skærmfrie dage.</p>

					<p>Elevrådet vælger SB-repræsentanter sidst i august.</p> <p>Det aftaltes, at der fremover laves et nyt punkt på dagsordenen – som omhandler ordførerskaberne:</p> <p>Skole og forældre, organisation: Janni og Michael</p> <p>Info fra SB:</p> <p>Forældrerådskontakt: Tilde</p> <p>B&U udvalget i viborg: Charlotte</p> <p>Økonomi, Viborg kommune, skoleområdet: Jørgen</p> <p>Elevrådet: Charlotte</p> <p>Trivsel på Ørum skole: Joan, Janni og Michael</p>
4.	Forældremøder	<p>Forberedelse til forældremøderne</p> <p>Indskoling: Den 20.08 Michael, Janni og Joan</p> <p>Udskoling: Den 29.08 Joan, Jørgen og Charlotte</p> <p>Mellemtrin: Den 11.09 (Obs ny dato) Janni, Malene og</p>	<p>Forberedelse til følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Makkerordning. Hvordan skal makkerordning præsenteres? - Hvad skal mere præsenteres? <p>Ide fra sidste møde var at lave video omkring det.</p>	40	<p>Der laves et fælles oplæg til alle forældremøder.</p> <p>Joan laver et udkast – med div. oplysninger.</p> <p>Det er vigtigt, at materialet viser hvilke resultater skolen præsterer.</p>

		Tilde Alle møder foregår i tidsrummet: 17-20			Makkerordningen skal i dette skoleår igangsættes. Bestyrelsen præsenterer ordningen på møderne.
4.	Høring af lukkede busrute	At lave Høring af lukkede busrute.	Dorthe og Maria fremlægger hvad der skal laves høring omkring. Høringen skrives.	15	<p>Det er SB´s holdning, at det nye udkast til trafikfarlige veje for Ørum skole rammer de ældste elever.</p> <p>Dorthe laver et oplæg til et svar, det udsendes til bestyrelsen sammen med relevant materiale.</p> <p>Input til høringssvar: Kan de ældste køre med – hvis der er plads i bussen. De bliver ikke kørt til hjemadressen, men kan benytte planlagte stop.</p> <p>Overveje om der kan købes vinterpladser.</p> <p>Bussernes tilstand og mangel på seler.</p>
5.	Sammenhængsmodel	Orientering omkring sammenhængsmodel.	Maria orienterer om sammenhængsmodellen som er 21 nye politikker. Vi skal arbejde på tværs og i sammenhænge i kommunen.	10	Sammenhængsmodellen – er en model som er indført i kommunen hvor de forskellige politikområder skal arbejde sammen.
6.	Økonomi Ørum Skole	Opfølgning på budget 2019	Dorthe orienterer, hvis nyt derpå	10	Der er økonomimøde på fredag – der er pt. ikke lavet budgetopfølgning.

7.	Principper	<p>Proces for princip opfølgning for dette skoleår. Bla kommunikationsprincip i forbindelse med AULA.</p>	<p>Hvad og hvordan gør vi det? Hvad skal der specielt kigges på?</p>	20	<p>Opfølgning på principper.</p> <p>Janni laver oplæg til et princip omkring kommunikation.</p> <p>Der laves et underudvalg af SB, som gennemgår principperne og årshjulet. Malene, Tilde, Charlotte og Maria deltager i udvalget.</p>
9.	Evt.	<p>Pkt. til kommende møder:</p>		10	<p>Konstituering Høring af busruter Forældremøde AULA Forældrerådsmøde Administration og tekniskservice</p>

Charlotte Jensen

Joan Brønnum Kvist

Jørgen Winther Øster

Peter Hellwing

Henrik Degn

Tilde Netra Lykkegaard Christensen

Janni Damborg Bruun

Michael Bitsch

Malene Hald

Rie Ernst

Møder i skoleåret 2019/2020:

d.13.08 – d. 24.09 – d. 22.10 – d. 03.12 – d. 14.01 - d. 5.02 – d. 19.03- d. 13.05 – d. 16.06



Årshjul Skolebestyrelsen Ørum Skole 2019-20

Årshjulet er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.

AUGUST – SEPTEMBER – OKTOBER	JANUAR – FEBRUAR – MARTS
<ul style="list-style-type: none">- Opstart ny SB- Deltagelse forældremøder på årgangene- Forældrerådsmøde- Indsatsområder/Skolens vision- Budgetopfølgning- Afklar 'Kortere skoledage indskoling'	<ul style="list-style-type: none">- Skolens regnskab- Trivselsmåling- Princip for Åben Skole- Tilsyn principper- Forældrerådsmøde
OKTOBER – NOVEMBER – DECEMBER	APRIL – MAJ – JUNI
<ul style="list-style-type: none">- Næste års budget (2019)- Kvalitetsrapport- Nationale testresultater- SB Beretning- Indskrivning- Budgetopfølgning- Principper	<ul style="list-style-type: none">- Budgetopfølgning- Kommende skoleårs planlægning- Timefordelingsplan- Planlægning SB på forældremøder ved opstart nyt skoleår- Evaluering årets SB møder og kommende års mødeplan